

Standardisering af virksomhedens dokumenter

Kort fortalt

Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

Hold

Løbende optag

IT Læringscenter
Døesvej 70 7500 Holstebro

Daghold

Løbende optag

IT E-learning 3. kvartal 2026
Aanumvej 14 6900 Skjern

Daghold

Fag: Standardisering af virksomhedens dokumenter

Fagnummer: 44350	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	Uden for målgruppe: DKK 859,65

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

Kursuspris

AMU:

DKK 218,00

Uden for målgruppe:

DKK 859,65

Tilmelding

