

Kundeservice i administrative funktioner

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren skelne mellem kundetyper og kundegrupper og på den baggrund yde en målrettet kundeservice i det administrative arbejde.

Fag: Kundeservice i administrative funktioner

> Fagnummer:

47296

> Varighed

1 dag

> AMU-pris:

DKK 128,00

> Uden for målgruppe:

DKK 724,15

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde med kundeservice i den administrative funktion.

Beskrivelse: Deltageren kan yde god kundeservice med henblik på at skabe en professionel og udbytterig relation til den enkelte kunde – intern som ekstern i forbindelse med udførelsen af administrative opgaver, som fx kundekontakt og sagsbehandling. Herunder kan deltageren identificere kundegrupper og kundetyper for at målrette den givne kundeservice. Endvidere kan deltageren – fx i relation til reklamationer - i den udstrækning det er realistisk, set i forhold til opstillede servicemål, behandle disse med fokus på at skabe en positiv oplevelse for kunden.

> Kontakt

Vi er klar til at hjælpe
 Sekretariatet
 99 12 24 40

> Kursuspris

AMU:
 DKK 128,00

Uden for målgruppe:
 DKK 724,15

> Tilmelding

