

# Praktikvejleder

## Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

## Kursusinfo



## Praktikvejleder-kursus

Vi har fokus på vejlederrollen, læringsprocesser og ikke mindst uddannelsens aktuelle indhold og formelle krav til elev og uddannelsessted.

Formålet er, at deltageren forbedrer sine kompetencer i forhold til at vejlede elever på den praktiske del af uddannelsen, samt skabe mening og sammenhæng mellem teori og praksis med henblik på udbytte og fastholdelse af elev/lærling.

### På kurset opnår du:

- indsigt i det nye læringsbegreb herunder læringsprocesser og læringsmiljø
- indsigt i teorier og træning i kommunikation og vejledningssamtaler
- indsigt i at arbejde med mål, evaluering og vurdering
- en større bevidsthed om vejlederens rolle, ansvar og kompetence
- en større bevidsthed om ungdomskultur
- en god dialog og netværksdannelse med vejledere fra andre uddannelsessteder og undervisere på skolen

Uddannelsen er opdelt i to moduler, og du vil blive en del af et vejledernetværk efter forløbet.

## Fag: Sidemandsoplæring

> **Fagnummer:**  
40373

> **Varighed**  
2 dage

> **AMU-pris:**  
DKK 400,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 1.471,70

**Målgruppe:** Medarbejdere, der foretager sidemandsoplæring.

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende oplæringsmetoder, oplæringsmaterialer og kommunikation, til at oplære andre. Deltageren forstår også betydningen af sin kollegas kompetencer og indlæringsstil i forbindelse med oplæringen og kan anvende denne viden i sin oplæring af den enkelte.

### > **Kontakt**

Vi er klar til at hjælpe  
Sekretariatet  
99 12 24 40

### > **Kursuspris**

**AMU:**  
DKK 534,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 2.327,55

### > **Tilmelding**



## Fag: EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer

---

> **Fagnummer:**  
49234

> **Varighed**  
1 dag

---

> **AMU-pris:**  
DKK 134,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 855,85

---

**Målgruppe:** Kurset er målrettet praktiklærere/svende, der er varetager den daglige oplæring af eleven.

**Beskrivelse:** Efter endt uddannelse kan deltageren:

- Planlægge modtagelse af eleven/lærlingen, så denne føler sig velkommen og inkluderet i et arbejdsfællesskab (fx sjak).
- Introducere arbejdsopgaver, så eleven/lærlingen opnår forståelse for uddannelsens faglige mål.
- Integrere eleven/lærlingen i virksomhedens arbejdskultur.
- Anvende metoder og redskaber, herunder kendskab til læringsstile og deres anvendelse i praksis til instruktion og vejledning, der bidrager til, at eleven/lærlingen bliver medspiller i virksomheden.
- Give løbende, konstruktiv feedback, der støtter elevens/lærlingens ansvar for egen uddannelse, og som udvikler og fastholder eleven/lærlingen i uddannelsen.
- Gennemføre motiverende samtaler, der sikrer faglig progression i elevens/lærlingens uddannelse og skaber sammenhæng i uddannelsesforløbet.