

# Kundeservice og kommunikation

## Hold

08-10-2025

Kundeservice og kommunikation  
Lillelundvej 1B 7400 Herning

2 dage

Daghold

## Fag: Kommunikation og feedback i administrativt arbejde

|                                |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Fagnummer:</b><br>47297     | <b>Varighed</b><br>1 dag                 |
| <b>AMU-pris:</b><br>DKK 214,00 | <b>Uden for målgruppe:</b><br>DKK 815,15 |

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde med borger- og kundekontakt knyttet til det administrative arbejde.

**Beskrivelse:** Deltageren kan sætte rammer og lægge en strategi for forskellige typer samtaler med kunder, borgere og kolleger, fx vejlednings- og rådgivningssamtaler. Deltageren kan anvende et sprogbrug tilpasset samtalens formål og hermed bidrage til en effektiv opgave- og problemløsning. Herunder kan deltageren aflæse kropssprog, anvende aktiv lytning og relevante spørgeteknikker samt give konstruktiv feedback, sådan at de administrative kommunikative opgaver løses bedst muligt.

## Fag: Kundeservice i administrative funktioner

|                                |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Fagnummer:</b><br>47296     | <b>Varighed</b><br>1 dag                 |
| <b>AMU-pris:</b><br>DKK 214,00 | <b>Uden for målgruppe:</b><br>DKK 815,15 |

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde med kundeservice i den administrative funktion.

**Beskrivelse:** Deltageren kan yde god kundeservice med henblik på at skabe en professionel og udbytterig relation til den enkelte kunde – intern som ekstern i forbindelse med udførelsen af administrative opgaver, som fx kundekontakt og sagsbehandling. Herunder kan deltageren identificere kundegrupper og kundetyper for at målrette den givne kundeservice. Endvidere kan deltageren – fx i relation til reklamationer – i den udstrækning det er realistisk, set i forhold til opstillede servicemål, behandle disse med fokus på at skabe en positiv oplevelse for kunden.

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 428,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 1.630,30

## Tilmelding

